

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)		
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		
VERSIÓN: 13			
PÁGINA: 1 de 1			

Uso exclusivo de cuentas por pagar	
Cuenta por pagar N°	Obligación N°
Contrato No. 012-2025	
Periodo a cobrar DICIEMBRE	

Información del Contratista	
Nombre o Razón social	860.511.071-6
CORPORACION PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA- CORINFA	
Nombre y Teléfono de contacto de la persona que radica	Tipo y numero de identificación

Marlon Soriano 3182969419	
1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	
#	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pensión y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas)
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)
7	COPIA RUT
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUALES EN OBSERVACIONES)
#	2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORIA (Certificado de cumplimiento final)
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL
#	3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas, cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión, CDP, RP, Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)

Nombre de la persona que recibe los documentos

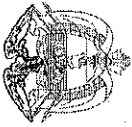
"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actualará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del curso electrónico: contactenos@canceleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canceleria.gov.co>".

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)		VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		PÁGINA: 1 de 1
Uso exclusivo de cuentas por pagar			
Cuenta por pagar N°	Obligación N°	Contrato No. 012-2025 Período a cobrar DICIEMBRE	

Información del Contratista			
Nombre o Razón social	CORPORACION PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA- CORINFA	Tipo y numero de identificación	860.511.071-6
Nombre y Teléfono de contacto de la persona que radica	Marlon Soriano 3182989419		
#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	SI	
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)	SI	
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)	N/A	
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas)	SI	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	SI	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)	SI	
7	COPIA RUT	SI	
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)	N/A	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	SI	
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUALES EN OBSERVACIONES)	N/A	
#	2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORIA (Certificado de cumplimiento final)	SI	
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GT DE ALMACÉN	N/A	
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL	N/A	
#	3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas, cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión, CDP, RP, Si aplica, en observaciones relación cuales documentos y soportes adjunta)		

Nombre de la persona que recibe los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuara bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago.
El Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia;
Sus datos personales pueden ser transferidos y/o transmitidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co/>".



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS		VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio: X

El suscrito JAIME ANDRES MARTINEZ GARCIA en su condición de supervisor encargado de Convenio de asociación N.º 012 de 2025 del 29 de agosto de 2025, suscrito con Corporación para la Infancia y la Familia -CORINFA identificado con NIT 900296423-7 cuyo objeto es "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo de proyectos de emprendimiento y atención humanitaria con el objetivo de la estabilización socioeconómica de los migrantes retornados en Colombia, en los departamentos de Bolívar y Antioquia en el marco de la Ley 1565 de 2012 y la Ley 2136 de 2021" y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo del 1 de diciembre al 31 de diciembre del 2025

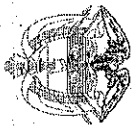
VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A	B	C	D
VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (si aplica)	SALDO ACTUAL	VALOR A PAGAR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$ 553.700.000	\$ 110.740.000	\$ 110.740.000	\$ 0

Por lo anterior, solicito se realice el pago No. 3 de la vigencia 2025 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Cartagena, Clemencia, María la baja, Apartadó, Chigorodó, Necoclí, Turbo, Carepa, Dabeiba

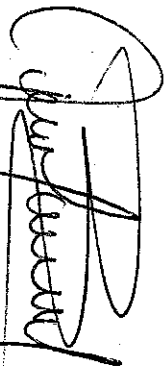
Para constancia se firma en Bogotá, a los 16 días del mes de diciembre de 2025.

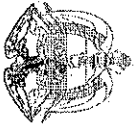


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2


JAIME ANDRES MARTINEZ GARCIA
Coordinador GII-Colombia Nos Une



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS		Página 1 de 5
	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME No. 3

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: No.012-2025
Nombre del Contratista Corporación para la Infancia y la Familia CORINFA
Periodo informe: Del 01/12/2025 hasta el 31/12/2025
Plazo del contrato: Del 26/08/25 hasta el (31/12/25
Nombre y Cargo del Supervisor: Jaime Andrés Martínez García
Dependencia perteneciente: Colombia nos une
Tipo de Contratista: Persona Natural Persona Jurídica X

OBJETO DEL CONTRATO

Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo de proyectos de emprendimiento y atención humanitaria con el objetivo de la estabilización socioeconómica de los migrantes retornados en Colombia, en los departamentos de Bolívar y Antioquia en el marco de la Ley 1565 de 2012 y la Ley 2136 de 2021. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Entrega de insumos a beneficiarios		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Actas individuales de entrega por cada beneficiario	De acuerdo a los estudios técnicos pactados en el convenido del contrato 012 de 2025, se hace entrega de los insumos establecidos en los planes de negocios de cada uno de los beneficiarios retornados	
Registro fotográfico del proceso de entrega (evidencia territorial)	Se generó soporte fotográfico en la entrega de los insumos cada uno de los beneficiarios	
Listado consolidado de unidades productivas entregados (Mínimo 60)	Se construyó una base de datos consolidadas de las 60 unidades productivas (30 en el departamento de Antioquia y 30 en el departamento de Bolívar).	
Documentación de garantías de los bienes e insumos entregados	La organización cuenta con la garantía de todos y cada uno de los objetos e insumos entregados a los 60 beneficiarios	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5



Libre y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 5

Facturas de adquisición de insumos (mínimo tres cotizaciones previas por ítem)	Como se pactó al inicio del convenio, CORINFA antes de generar alguna compra, realizó un estudio de mercado, gestionó al menos en tres cotizaciones de cada uno de los insumos de los 60 beneficiarios.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
2.Registro de Formación de Unidades Productivas		
Reporte de la instalación y puesta en marcha de los proyectos productivos	Se cuenta con verificadores de la puesta en marcha de 60 unidades productivas de personas retornadas de Antioquia y Bolívar	
Registro fotográfico del uso de insumos y la operatividad de las unidades	Se cuenta con soporte fotográfico de la instalación, uso de los insumos que hacen posible una mejor operación de las unidades económicas de los 60 beneficiarios	
3.Seguimiento Técnico a Emprendimientos		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Informe de visitas de seguimiento a los emprendimientos beneficiarios	Se realizaron las 60 visitas domiciliarias a los 60 beneficiarios donde de constató la instalación e implementación de todos los insumos abordados en sus planes de negocios y que fueron entregaron. Se pudo evidenciar el avance y consolidación de sus negocios en la infraestructura, aceleramiento en el proceso de producción, mejoramiento de la calidad de los productos.	
Diagnóstico de avance y sostenibilidad de cada unidad productiva	Con base en el proceso de acompañamiento en la estabilización del este convenio, se construyó un diagnóstico que permite visualizar algunas líneas de trabajo y sostenibilidad en el tiempo para las empresas productivas que se pusieron en marcha en pocos casos y en otros, avanzaron y tomaron mayor fuerza productiva y en el mercado	
Registro de asesorías individuales o grupales realizadas en campo	Se cuenta con verificadores de las asesorías a los beneficiarios del convenio, en clave de fortalecer sus procedimientos administrativos, jurídicos y de marketing de sus productos.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
4. Ejecución de Estrategias d Comercialización y Promoción		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Evidencias de participación de beneficiarios en ferias eventos de promoción local/regional	Se estableció relación con la Gerencia y Asuntos Logísticos del Centro Comercial Pla del Río con quien se articularon acciones para gestionó la realización de una feria como estrategia de comercialización de los productos, en uno de los centros comerciales de la región de Urabá con mayor afluencia de personas y compradores potenciales.	



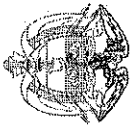
Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL	CODIGO: GC-FO-018
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 5

	Feria que permitió a los beneficiarios emprendedores articularse con otros circuitos de venta, mostrar sus productos, establecer contacto con clientes potenciales y por supuesto vender.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Reporte de talleres de marketing digital y posicionamiento comercial	Para el caso del departamento de Bolívar se gestionó otra feria en la que los beneficiarios pudieron exhibir sus productos. Se llevaron a cabo los talleres sobre marketing digital y posicionamiento de marca en el comercio virtual, puntos fijos de sus productos.	
Ejecución de actividades de promoción (uso de redes sociales, difusión)	Se realizaron encuentros para la formación en el uso de dispositivos tecnológicos, para el aprovechamiento de las redes sociales como forma de difusión de sus productos	
5.Video Documental de la Experiencia		
Video documental sobre el proceso de migración de retorno y fortalecimiento productivo	Durante la operación del convenio en sus diferentes fases se realizaron tomas fotográficas y videos, insumo que sirvió para la gestación de un video tipo documental que registró el proceso de afianzamiento económico de las personas migrantes retornadas, beneficiarias,	
Enfoque de uso académico, institucional y de promoción de impacto del convenio	Las cinco fases del convenio se caracterizan por integrar el enfoque académico e institucional, en clave del fortalecimiento de las unidades productivas de las personas beneficiadas y la promoción de sus efectos sociales.	
6.Evento de promoción y cierre		
Registro de evento de cierre, (fotografías, listados de asistencia)	Se cuenta con soporte y verificadores del evento de cierre del convenio: fotografías, videos, listados de asistencia	
Informe final de resultados del convenio	Se hizo entrega de un informe final que da cuenta de los resultados del convenio	

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: # GITColombiaNosUne -Documentos-Colombia nos une-eje retorno-2025-Convenios y documentación-convenio Antioquia Bolívar CORINFA -ETAPA CONTRACTUAL-Evidencias fase 4 y 5



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 5

Lina Castañeda

LINA ALEJANDRA CASTRILLON ZAPATA
43.191.919 DE ITAGUI
REPRESENTANTE LEGAL DE
CORPORACION PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA -CORINFA
NIT: 900.296.423-7

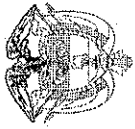
Observaciones:

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revision de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


JAIME ANDRÉS MARTÍNEZ GARCÍA
Coordinador GIT - Colombia Nos Une
Supervisor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y, para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CODIGO: GC-FO-018
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	VERSION: 08 Página 5 de 5

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>

EL HISTORIAL DE CAMBIOS REGISTRADO A CONTINUACIÓN SE DEBE DILIGENCIAR CADA VEZ QUE EL FORMATO

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
5	Se incluye nota de protección de datos. Se incluyó texto con instrucciones. Se incluye Historial de Cambios
6	Nombre: Se incluye el nombre del proceso. Se modifica el nombre del formato "Informe contratista" por "Informe actividades contratistas" Responsabilidad de aplicación: Se actualiza a " Se elimina texto "de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión suscritos con personas naturales" quedando texto "Informe de actividades para contratos" Se incluyen textos "Tipo de Contratista:" y "Persona Natural ____ Persona Jurídica ____" Se eliminan casillas de "Elaboró" y "FV" Nota de pie de página: Se incluye el texto "descargado o". Se modifica la responsabilidad de aplicabilidad de "Todos los procesos" a "Áreas internas de todos los procesos"
7	Se ajusta redacción del Plazo del contrato incluyendo aspectos aclaratorios a tener en cuenta para su diligenciamiento. Se incluye "Nombre y cargo" en apartado de supervisor. Se modifica el cuadro de obligaciones del contrato incluyendo la columna "soporte o evidencia de cumplimiento" con sus respectivas indicaciones para el diligenciamiento. Se incluye cuadro de "Ruta de acceso a la evidencia" con sus indicaciones para el diligenciamiento. Se incluye Nota en la firma del supervisor que certifica que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas.
8	

CAMBIE DE VERSIÓN. ESTA PARTE DE FORMATO NO DEBERÁ SER IMPRESA PARA LA APLICACIÓN DE ESTE.



Medellin, 16 diciembre 2025

Asunto: Certificado de paz y salvo de parafiscales

LINA ALEJANDRA CASTRILLON ZAPATA, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.191.919, en mi condición de Representante Legal de CORPORACION PARA, LA INFANCIA Y LA FAMILIA-CORINFA con NIT 900.296.423-7, y LISSETH ARIAS PEREZ con cedula de ciudadanía numero 43.755.901, en calidad de contadora de dicha corporacion, certifico que se han efectuado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y nos encontramos al día y a paz y salvo durante los últimos seis (6) meses por todo concepto relacionado con dichos aportes.

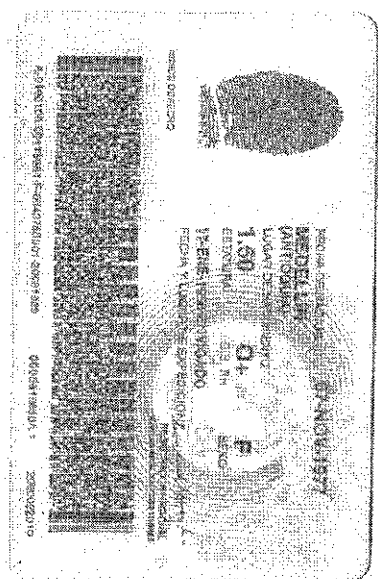
Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordante.

Atentamente,

Lina Castillon

LINA ALEJANDRA CASTRILLON ZAPATA
Representante Legal Corinfa
C.C 43.191.919
Contacto: 3127606371

LISSETH ARIAS PEREZ
Contadora



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Certificado No:

7 5 8 6 1 8 0 7 5 8 6 4 2 7 2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DINA LISSET ARIAS PEREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43755901 de ENVIGADO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 168247-TI SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTÁ a los 22 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CORPORACION PARA LA INFANCIA Y

LA FAMILIA

NIT 900.296.423-7
CALLE 104 AA 7653
Tel: (604) 3003480493
Medellin - Colombia
corinfo@hotmail.com

Espacio para
Logo Corporativo



Factura electrónica de venta
No. FECO 10

Señores	FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES			
NIT	860.511.071-6	Teléfono	(601) 3814000	
Dirección	CR 6 9-46	Ciudad	Bogotá - Colombia	

Fecha y hora Factura	
Generación	16/12/2025, 12:19
Expedición	16/12/2025, 12:45
Vencimiento	16/12/2025

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	TERCER DESEMBOLSO correspondiente al 20%, por un valor de CIENTO DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTAMIL PESOS M/CTE (110.740.000) correspondiente a la fase 4 y 5 del CONVENIO 012 DE 2025 . Posterior a la presentación y aprobación del Comité técnico.	1.00	110,740,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Ciento diez millones setecientos cuarenta mil pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia

\$ 110,740,000.00

Observaciones:

POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA CORRIENTE BBVA NUMERO N° 0416015527 A NOMBRE DE CORPORACION PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA
\$#11-02-00:convenio012-2025,jaime.martinez@cancilleria.gov.co#\$
sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Total Bruto	110,740,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	110,740,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor: Numero Autorización Electrónica 18764082437371 aprobado en 20241029 por el FECO hasta el número 1 al 500 Vigencia: 24 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 - Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUPE: ab97ac7ef4c4b9ec2910ae9b9c9ed43b54c8c488234ccb78de4a926697382a0d724b88fda9afab956803a1b25

Identificación Entidad	11-02-00	No. Identificación Tercero	900296423
Descripción Entidad	FONDO ROTATORIO DE RELACIONES EXTERIORES	Nombre o Razón Social	CORPORACION PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA
Número Documento Interno de SIIF	19502955	Estado de documento	Aceptada
Tipo de Documento	Factura electrónica	Valor antes de IVA	110.740.000,00
Número de documento	FECO10	IVA	-
Número Factura Asociada	FECO10	Valor después de IVA	110.740.000,00
Fecha de Documento	16/12/2025 12:00:00 p. m.	Valor máximo para Obligar	110.740.000,00
Fecha de Recepción	16/12/2025 12:00:00 p. m.	No. Obligación	-
Fecha de envío notificación a Supervisor	18/12/2025 10:28:56 a. m.	Estado obligación	-
Fecha de Aceptación / Rechazo	18/12/2025 10:28:56 a. m.	Valor Obligado	-
Fecha de Reasignación	-	Número de Egreso de Caja Menor	ab97e67efdc4b9ec2910a9eab89c9ad43b64c8c4eb8234ccb2f8d4a92b6973a82e1d7a2ab86f1da9afa956b03e1b25
Código CUFE_CUDE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio		4. Número de formulario		141164978903	
				(415)7707212489984(8020) 000014116497890 3	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 2 9 6 4 2 3 7 6. DV 12. Dirección seccional Impuestos de Medellín 14. Buzón electrónico 1					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
35. Razón social CORPORACION PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA		36. Nombre comercial		37. Sigla CORINFA	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento 1 6 9 Antioquia		40. Ciudad/Municipio 0 5 Medellín	
41. Dirección principal CL 104 A A 76 53 BRR PEDREGAL					
42. Correo electrónico corinfa@hotmail.com					
43. Código postal 3 0 3 4 8 0 4 0 3 45. Teléfono 2					
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Ocupación	
46. Código		48. Código		51. Código	
47. Fecha inicio actividad		49. Fecha inicio actividad		52. Número establecimientos	
9 4 9 9 2 0 0 8 1 1 2 4		8 6 9 9 2 0 0 8 1 1 2 4			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código					
04- Impto. renta y compl. régimen especial					
07- Retención en la fuente a título de rent					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
55 - Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código		55. Forma		56. Tipo	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		57. Modo		58. CPC	
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					

Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 6 Hoja 2
4. Número de formulario 141164978903

(415)7707212489984(8020) 000014116497890 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 2 9 6 4 2 3 7 6. DV 12. Dirección seccional Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organizaciones extranjeras	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	0 0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 0 8 1 1 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 6 2 4	
77. No. Matricula mercantil	0 0 0 1 1 8 3 2 1	
78. Departamento	0 5	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 8 1 1 2 4	
81. Hasta	2 0 0 1 2 3 1	
82. Nacional		1 0 0 %
83. Nacional público		0 . 0 %
84. Nacional privado		1 0 0 . 0 %
85. Extranjero		0 %
86. Extranjero público		0 . 0 %
87. Extranjero privado		0 . 0 %

88. Entidad de vigilancia y control
Gobernación

Entidad de vigilancia y control

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 2 4 1 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Formulario del Registro Unico Tributario Representación

1001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

Página 3 de 6 Hoja 3



(415) 770 7212 489984 (8020) 000014116497890 3

5. Número de identificación Tributaria (NIT)								6. DV							12. Dirección seccional Impuestos de Medellán				14. Buzón electrónico				
9002964237															1111								
98. Representación												Representación											
REPRS LEGAL PRIN												18											
100. Tipo de documento												101. Número de identificación											
Cédula de Ciudadanía												102. DV											
104. Primer apellido												105. Segundo apellido											
CASTRILLON												ZAPATA											
108. Número de identificación Tributaria (NIT)												109. DV											
110. Razón social representante legal.												106. Primer nombre											
ILINA												ALEJANDRA											
107. Otros nombres																							
98. Representación												99. Fecha inicio ejercicio representación											
100. Tipo de documento												101. Número de identificación											
104. Primer apellido												105. Segundo apellido											
108. Número de identificación Tributaria (NIT)												109. DV											
110. Razón social representante legal												106. Primer nombre											
107. Otros nombres																							
98. Representación												99. Fecha inicio ejercicio representación											
100. Tipo de documento												101. Número de identificación											
104. Primer apellido												105. Segundo apellido											
108. Número de identificación Tributaria (NIT)												109. DV											
110. Razón social representante legal												106. Primer nombre											
107. Otros nombres																							
98. Representación												99. Fecha inicio ejercicio representación											
100. Tipo de documento												101. Número de identificación											
104. Primer apellido												105. Segundo apellido											
108. Número de identificación Tributaria (NIT)												109. DV											
110. Razón social representante legal												106. Primer nombre											
107. Otros nombres																							
98. Representación												99. Fecha inicio ejercicio representación											
100. Tipo de documento												101. Número de identificación											
104. Primer apellido												105. Segundo apellido											
108. Número de identificación Tributaria (NIT)												109. DV											
110. Razón social representante legal												106. Primer nombre											
107. Otros nombres																							
98. Representación												99. Fecha inicio ejercicio representación											
100. Tipo de documento												101. Número de identificación											
104. Primer apellido												105. Segundo apellido											
108. Número de identificación Tributaria (NIT)												109. DV											
110. Razón social representante legal												106. Primer nombre											
107. Otros nombres																							

Espacio reservado para la DIAN

Página 4 de 6 Hoja 4

4. Número de formulario

141164978903



(4157707212489984(8020) 000014116497890 3

5. Número de identificación Tributaria (NIT)
9 0 0 2 9 6 4 2 3 7

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	112. Número de identificación 1 3 4 3 1 9 1 9 1 9	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	118. Otros nombres	1 6 9
115. Primer apellido CASTRILLON	116. Segundo apellido ZAPATA	117. Primer nombre LINA	118. Otros nombres ALEJANDRA		
119. Razón social					
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 0 8 1 1 2 4	123. Fecha de retiro		
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
119. Razón social					
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
119. Razón social					
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad		
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres		
119. Razón social					
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro		

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador		001	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario		141164978903	
				(415)7707212439984(8020) 000014116497890 3	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 2 9 6 4 2 3 7		6. DV 12. Dirección seccional Impuestos de Medellín		14. Buzón electrónico	
Revisor Fiscal y Contador					
124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV 127. Número de tarjeta profesional	
128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre	
132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV 134. Sociedad o firma designada		131. Otros nombres	
135. Fecha de nombramiento					
136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV 139. Número de tarjeta profesional	
140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre	
144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV 146. Sociedad o firma designada		143. Otros nombres	
147. Fecha de nombramiento					
Contador					
148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV 151. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadanía 1 3 4 3 7 5 5 9-0 1		153. Segundo apellido		154. Primer nombre	
152. Primer apellido		PEREZ		155. Otros nombres	
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV 158. Sociedad o firma designada		LISSET	
159. Fecha de nombramiento		2 0 2 3 0 1 0 2			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Estado de la Empresa o Persona

001

Espacio reservado para la DIAN



Página 6 de 6 Hoja 7

4. Número de formulario 141164978903



(415)7707212489984(8020) 000014116497890 3

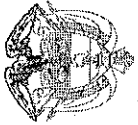
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV 12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14 Buzón electrónico

Estado y beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 5 1 1 0 2		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL		VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA		Página 1 de 14
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA
CONVENIO No. 012 DE 2025

Jaime Andrés Martínez García, Coordinador del GIT Colombia Nos Une en mi condición de supervisor del convenio No. 012 de 2025, suscrito con Corporación para la infancia y la familia CORINFA, certifico que el (la) contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato/convenio/orden de compra y con el pago al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales.

1.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	<p>En atención a la obligación de obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, me permito informar que durante el presente periodo se realizaron las siguientes acciones orientadas a garantizar transparencia, oportunidad y correcta ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comunicación oportuna y permanente con la supervisión y el equipo técnico para asegurar que cada decisión operativa estuviera alineada con los lineamientos contractuales.• Entrega puntual de información y soportes requeridos para verificación, evitando retrasos, reprocesos o cualquier tipo de dilación en el cumplimiento.• Atención inmediata a observaciones emitidas por la supervisión, dando respuesta clara, verificable y dentro de los tiempos establecidos.• Coordinación eficiente con los proveedores y el equipo operativo, asegurando que todas las actividades se ejecutaran de manera transparente, conforme a lo pactado, y manteniendo un flujo de trabajo respetuoso y colaborativo.• Actuación diligente en la planificación, ejecución y cierre de actividades, garantizando que las obligaciones específicas del contrato se cumplieran bajo principios de responsabilidad, ética y compromiso institucional.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
2.Conformar el Comité Técnico y el Comité Directivo en los	-Se conformó el Comité Técnico entre la supervisión del programa <i>Colombia Nos Une</i> y el operador CORINFA, garantizando la participación de los	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5

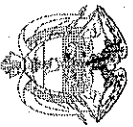


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL		VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 14

términos establecidos en el convenio	actores requeridos para la orientación, seguimiento y toma de decisiones del proyecto. ▮ Se desarrollaron las reuniones periódicas establecidas, dejando constancia de las decisiones y acuerdos mediante las correspondientes Actas de Comité, debidamente firmadas y archivadas como soporte contractual. ▮ La conformación y funcionamiento del comité ha permitido asegurar una coordinación efectiva, la articulación interinstitucional y el seguimiento oportuno a las actividades y metas del convenio.	
3.Cronograma de actividades Plan de formación y módulos de formación Planificación de formadores	En atención a la obligación de presentar el cronograma de actividades, el plan de formación, los módulos de formación y la planificación de formadores, se informa que: <ul style="list-style-type: none">• El cronograma de actividades, estructurado según las fases del proceso y los tiempos de ejecución del convenio, fue entregado oportunamente en los meses de septiembre y octubre, conforme al avance operativo y las instrucciones de la supervisión.• Los planes de formación y los módulos correspondientes también fueron socializados y entregados en los mismos periodos, garantizando la coherencia entre contenidos, metodología y metas del proyecto.• La planificación de los formadores se presentó igualmente en septiembre/octubre, detallando sesiones, responsables, rutas metodológicas y tiempos de ejecución, asegurando así una adecuada organización para el desarrollo de las actividades formativas.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
4.Consolidar los formatos e instrumentos metodológicos desarrollados para cada fase del Plan Nacional de Acompañamiento para el Retorno Productivo, ajustándolos a las necesidades y perfil de la población beneficiaria.	En cumplimiento de la obligación de consolidar los formatos e instrumentos metodológicos desarrollados para cada fase del Plan Nacional de Acompañamiento para el Retorno Productivo, ajustándolos a las necesidades y perfil de la población beneficiaria, se informa que: <ul style="list-style-type: none">• Se realizó una revisión detallada de los formatos e instrumentos metodológicos existentes para cada una de las fases del	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 14

	beneficiario, incluyendo sus respectivos costos, inversiones iniciales y estructura financiera. ✓ En este documento se realizó la proyección de viabilidad financiera individual, analizando escenarios, punto de equilibrio y capacidad de sostenibilidad de cada emprendimiento. ✓ Asimismo, se construyeron flujos de caja proyectados, evidenciando ingresos, gastos y costos operativos según cada modelo de negocio. ✓ Para facilitar la interpretación, el archivo incluye gráficas comparativas de gastos, costos e ingresos, permitiendo visualizar la evolución financiera y el potencial de crecimiento a corto y mediano plazo de cada iniciativa productiva.	
Evidencia de la participación activa de los beneficiarios en la formulación y ajustes de sus planes.	Los planes de negocio de cada beneficiario se construyen gracias a la estrategia de capacitación y puesta en práctica de los elementos trabajados en la elaboración de planes de negocio, requisitos jurídicos, sanitarios y de formalización, gestión financiera y operativa del negocio, marketing y uso de redes sociales. Este espacio de formación permitió afinar la construcción de sus planes de negocios	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Visitas Técnicas en el Departamento del Antioquia y Bolívar	Se llevaron a cabo 30 visitas domiciliarias en el departamento de Antioquia y 30 visitas domiciliarias en el departamento de Bolívar, correspondientes al seguimiento técnico de los planes de negocio y a la verificación de la ejecución de los emprendimientos. Estas visitas permitieron constatar la existencia, avance y estado de implementación de cada unidad productiva, tanto en su fase de creación como en su fase de fortalecimiento. Posterior a la entrega de los insumos y equipos de emprendimiento, se realizaron visitas complementarias de verificación, alcanzando un total consolidado de 120 visitas técnicas efectuadas durante el periodo evaluado.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO		CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:		GESTION CONTRACTUAL		VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:		INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA		Página 3 de 14
		AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		
		<p>Plan Nacional de Acompañamiento, verificando su pertinencia técnica y operativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Con base en la caracterización de la población, se efectuaron los ajustes y adaptaciones necesarias, garantizando que los instrumentos respondieran a las necesidades, perfiles y particularidades de los beneficiarios identificados.• Los instrumentos ajustados fueron validados y retroalimentados en conjunto con el Comité Técnico, asegurando coherencia metodológica y cumplimiento de los lineamientos del convenio.• Finalmente, se adelantó la consolidación de los formatos e instrumentos metodológicos actualizados, dejando disponibles las versiones finales para su aplicación en las fases operativas del proceso de acompañamiento.		
5. Presentar un informe mensual de actividades implementadas, con corte al mes anterior, dentro de los primeros 15 días hábiles del mes siguiente.		<p>Se hace la recopilación y consolidación de la información de las actividades generadas en el primer mes</p> <p>Se realiza la elaboración del informe mensual Informe con anexos</p>		
Planes de Negocio Culminados para los Beneficiarios		<p>Se gestionaron las fichas de caracterización a cada uno de los beneficiarios retornados de los departamentos de Antioquia y Bolívar lo que permitió conocer su información demográfica, información y evaluación de su emprendimiento productivo, su perfil de clientes potenciales, sus competidores, precios de venta, establecer su estado de vulnerabilidad, sus ideas de negocios, su operación y proyección futura y sus necesidades para fortalecerla.</p>		
Entrega final de planes de negocio desarrollados para los 60 beneficiarios seleccionados.		<p>Se construyó una base de datos de las 60 beneficiados con retorno productivos con quienes se realizó estudio de los planes de negocios y se envió a la supervisión para su respectiva aprobación.</p>		
Documentación que describa la propuesta, la viabilidad, el flujo de caja y la proyección de crecimiento de cada plan de negocio		<p>✓ Se elaboró un documento consolidado en formato Excel que contiene la información detallada de los planes de negocio formulados para cada</p>		
		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5		
		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5		
		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5		
		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5		



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL	CODIGO: GC-FO-020
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 14

	Esta labor garantizó la trazabilidad, transparencia y verificación directa de la apropiación de los recursos por parte de los beneficiarios.	
Finalización y reporte de las visitas de campo realizadas para evaluar la situación local, necesidades y oportunidades de los beneficiarios.	Se entrega el relacionamiento de las vistas de campo a los 60 beneficiarios, cada uno cuentan con sus respectivas fuentes de verificación de 60 visitas domiciliarias: Actas de visitas domiciliarias firmadas por cada beneficiario y registro fotográfico	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Informe que consigne los hallazgos, recomendaciones y lineamientos para la implementación exitosa de las unidades productivas.	En cada acta de visita domiciliaria se reporta la descripción, recomendaciones y observaciones de cada uno de los emprendimientos de los beneficiarios	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Selección Final y Listados de los Beneficiarios	Se cuenta con base de datos final de 60 beneficiarios de Antioquia y Bolívar enviados al equipo de supervisión	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Presentación de los listados definitivos de los beneficiarios elegidos, con base en los criterios de priorización y la verificación de requisitos.	Se cuenta con base de datos final de 60 beneficiarios de Antioquia y Bolívar enviados al equipo de supervisión	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Soportes documentales que evidencien la conformidad de los participantes con la fase de formación y la elaboración de los planes de negocio.	Se cuenta son soportes y verificadores de la participación de los 60 beneficiarios en el proceso de formación de los 4 módulos, en las actas de las visitas domiciliarias y en sus planes de negocios	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Cotizaciones de las Unidades Productivas	Se gestionaron al menos 3 cotizaciones por cada uno de los insumos o servicios requeridos por los 60 beneficiarios, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y la selección de la mejor opción en términos de calidad y costo.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Recopilación de las cotizaciones requeridas para la adquisición de insumos, equipos o materiales necesarios para la puesta en marcha de las iniciativas productivas	Se gestionaron al menos 3 cotizaciones por cada uno de los insumos o servicios requeridos por los 60 beneficiarios, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y la selección de la mejor opción en términos de calidad y costo.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Informe que detalle proveedores, costos estimados y comparativos para asegurar la mejor relación costo-beneficio.	A partir de las cotizaciones en el mercado se construye y envía una base de datos que relaciona las 3 cotizaciones de los productos, artículos, maquinaria o insumos requeridos.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Avances de las Capacitaciones y Formaciones	En este periodo de informe se llevó a cabo el proceso de formación de los 4 módulos: Planes de Negocios, Formalización de empresas, Finanzas y	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL		
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA		VERSION: 12
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		Página 6 de 14

	marketing, de 8 horas por cada uno de ellos para un total de 32 horas de capacitación	
Reporte de progreso de las actividades de capacitación contempladas en la Fase 2 y Fase 3, indicando número de sesiones, asistencia y temáticas abordadas.	En este periodo de informe se llevó a cabo todo el proceso de formación a los 60 beneficiarios: Número de módulos: 4 Temáticas abordadas: 1) elaboración de planes de negocio, 2) requisitos jurídicos, sanitarios y de formalización, 3) gestión financiera y operativa del negocio y 4) marketing y uso de redes sociales. Horas de trabajo: 8 horas por cada módulo, para un total de 32 horas de asistencia	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Análisis preliminar de resultados y lecciones aprendidas, que permitan realinear la estrategia de capacitación en caso de ser necesario.	NA	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Relacionamiento con Entidades del Orden Territorial	Se realiza la articulación con el CRORE del departamento de Antioquia y Bolívar.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Evidencia de gestiones y acercamientos con entidades municipales y departamentales que puedan aportar conocimientos académicos o colaboraciones estratégicas para los beneficiarios.	Se enviaron correos y cartas u oficios presentando el convenio 012 de 2025, invitándolos a participar y que pudieran presentar sus portafolios de servicios a los beneficiarios en las capacitaciones que tuvieron lugar el 26 de septiembre de 2025 y que se realizó en Vive Digital de la alcaldía de Apartadó de forma presencial. Se establece articulación interinstitucional con los municipios de Apartadó y Carepa	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Registro de acuerdos, memorandos de entendimiento o convenios que fortalezcan el proceso de retorno productivo.		2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Entrega de insumos a beneficiarios		
Actas individuales de entrega por cada beneficiario	De acuerdo a los estudios técnicos pactados en el convenio del contrato 012 de 2025, se hace entrega de los insumos establecidos en los planes de negocios de cada uno de los beneficiarios retornados	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Registro fotográfico del proceso de entrega (evidencia territorial)	Se generó soporte fotográfico en la entrega de los insumos cada uno de los beneficiarios	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Listado consolidado de unidades productivas entregados (Mínimo 60)	Se construyó una base de datos consolidadas de las 60 unidades productivas (30 en el departamento de Antioquia y 30 en el departamento de Bolívar).	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL	
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	
		CODIGO: GC-FO-020
		VERSION: 12
		Página 7 de 14

Documentación de garantías de los bienes e insumos entregados	La organización cuenta con la garantía de todos y cada uno de los objetos e insumos entregados a los 60 beneficiarios	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Registro de Formación de Unidades Productivas		
Reporte de la instalación y puesta en marcha de los proyectos productivos	Se cuenta con verificadores de la puesta en marcha de 60 unidades productivas de personas retornadas de Antioquia y Bolívar	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Registro fotográfico del uso de insumos y la operatividad de las unidades	Se cuenta con soporte fotográfico de la instalación, uso de los insumos que hacen posible una mejor operación de las unidades económicas de los 60 beneficiarios	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Seguimiento Técnico a Emprendimientos		
Informe de visitas de seguimiento a los emprendimientos beneficiarios	Se realizaron las 60 visitas domiciliarias a los 60 beneficiarios donde de constató la instalación e implementación de todos los insumos abordados en sus planes de negocios y que fueron entregaron. Se pudo evidenciar el avance y consolidación de sus negocios en la infraestructura, aceleramiento en el proceso de producción, mejoramiento de la calidad de los productos.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Diagnóstico de avance y sostenibilidad de cada unidad productiva	Con base en el proceso de acompañamiento en la estabilización del este convenio, se construyó un diagnóstico que permite visualizar algunas líneas de trabajo y sostenibilidad en el tiempo para las empresas productivas que se pusieron en marcha en pocos casos y en otros, avanzaron y tomaron mayor fuerza productiva y en el mercado	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Ejecución de Estrategias de Comercialización y Promoción		
Evidencias de participación de beneficiarios en ferias eventos de promoción local/regional	Se estableció relación con la Gerencia y Asuntos Logísticos del Centro Comercial Pla del Río con quien se articularon acciones para gestionó la realización de una feria como estrategia de comercialización de los productos, en uno de los centros comerciales de la región de Urabá con mayor afluencia de personas y compradores potenciales. Feria que permitió a los beneficiarios emprendedores articularse con otros circuitos de venta, mostrar sus productos, establecer contacto con clientes potenciales y por supuesto vender.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5



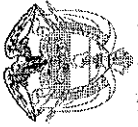
Identidad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	COD/IGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL	
	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	VERSION: 12
		Página 8 de 14

	Para el caso del departamento de Bolívar se gestionó otra feria en la que los beneficiarios pudieron exhibir sus productos.	
Reporte de talleres de marketing digital y posicionamiento comercial	Se llevaron a cabo los talleres sobre marketing digital y posicionamiento de marca en el comercio virtual, puntos fijos de sus productos.	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Ejecución de actividades de promoción (uso de redes sociales, difusión)	Se realizaron encuentros para la formación en el uso de dispositivos tecnológicos, para el aprovechamiento de las redes sociales como forma de difusión de sus productos	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Vídeo Documental de la Experiencia		
Vídeo documental sobre el proceso de migración de retorno y fortalecimiento productivo	Durante la operación del convenio en sus diferentes fases se realizaron tomas fotográficas y videos, incluso que sirvió para la gestión de un video tipo documental que registró el proceso de afianzamiento económico de las personas migrantes retornadas, beneficiarias,	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Evento de promoción y cierre		
Registro de evento de cierre, (fotografías, listados de asistencia)	Se cuenta con soporte y verificadores del evento de cierre del convenio: fotografías, videos, listados de asistencia	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Informe final de resultados del convenio	Se hizo entrega de un informe final que da cuenta de los resultados del convenio	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5
Cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social y/o parafiscales	Durante cada mes de ejecución del convenio se realizaron los pagos correspondientes a la Seguridad Social y a los aportes parafiscales, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales establecidas	2025-12-16- ETAPA CONTRACTUAL- EVIDENCIAS FASE 4 Y 5

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato/convenio/orden de compra se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: # GITColombiaNosUne -Documentos-Colombia nos une-eje retorno-2025-Convenios y documentación-convenio Antioquia Bolívar CORINFA -ETAPA CONTRACTUAL-Evidencias fase 4 y 5



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL		VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACION:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	Página 9 de 14	
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		

SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS	SEGUIMIENTO REALIZADO	OBSERVACIONES ADICIONALES
N/A	N/A	N/A

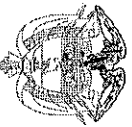
1.

(Si el tipo de vinculación es mediante un contrato/orden de compra o convenio sin aporte por parte del contratista, ELIMINE el balance financiero que se presenta a continuación. Este requisito aplica únicamente para convenios con aporte.)

El balance económico del convenio con aporte por parte del contratista a la fecha es:

	VALOR
A. Valor Inicial del Contrato/Convenio/Orden de Compra (B+C)	\$ 791.000.000
B. Valor aportado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)	\$ 553.700.000
C. Valor aportado por Contratista (si aplica)	\$ 237.300.000
D. Valor adición(es) del Contrato/Convenio/Orden de Compra. Modificación N. (si aplica) (E+F)	\$ 0
E. Valor adición(es) por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)	\$ 0
F. Valor adición(es) por Contratista (si aplica)	\$ 0
G. Valor reducción(es) del Contrato/Convenio/Orden de Compra. Modificación N. (si aplica) (H+I)	\$ 0
H. Valor reducción(es) por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)	\$ 0
I. Valor reducción(es) por Contratista (si aplica)	\$ 0
J. Valor total del Contrato/Convenio/Orden de Compra (A+D-G)	\$ 791.000.000

K. Valor ejecutado y pagado del Contrato/Convenio/Orden de Compra (L+M)	\$ 791.000.000
L. Valor ejecutado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)	\$ 0
M. Valor ejecutado por Contratista (si Aplica)	\$ 0
N. Valor ejecutado del Contrato/Convenio/Orden de Compra pendiente por pagar (Valor adeudado)	\$ 0
O. Valor pendiente de pago por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica)	\$ 0
P. Valor pendiente de pago Contratista (si aplica)	\$ 0
Q. Valor total ejecutado del Contrato/Convenio/Orden de Compra (K+N)	\$ 791.000.000



liberal y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL	
	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACION:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 10 de 14

R. Valor liberado del Contrato/Convenio/Orden de Compra (S+T)	\$ 791.000.000
S. Valor liberado por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (Si aplica)	\$ 0
T. Valor liberado por Contratista (Si aplica)	\$ 0
U. Valor a liberar por Ministerio de Relaciones Exteriores o Fondo Rotatorio (si aplica) (B+E-H-L-O-S)	\$ 0
V. Valor a liberar por Contratista (si aplica) (C+F-I-M-P-T)	\$ 0
W. Valor final del Contrato/Convenio/Orden de Compra (J-R-U-V)	\$ 791.000.000

Justificación del valor pendiente por pagar al contratista o por liberar

Se encuentra pendiente el valor de la factura No FECO10 del tercer desembolso por valor de \$ 110.740.000 millones de pesos

2. En consecuencia, el contratista SI ☒ NO ☐ cumplió con la ejecución del contrato/orden de compra.

(Los criterios de evaluación deben partir del alcance definido, las obligaciones contractuales y los acuerdos de niveles de servicio establecidos en el contrato/orden de compra firmado por el proveedor. El Supervisor del contrato/orden de compra deberá cuantificar el desempeño del proveedor con base en los siguientes criterios.)

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN ¹			Cumple todas sus obligaciones contractuales	

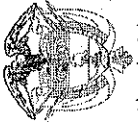
Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor²:

¹ De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.

² El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y, para solicitante que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



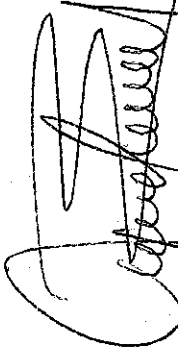
Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA		VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		Página 11 de 14

Para constancia se firma en Bogotá, a los 16 días del mes de diciembre de 2025.

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


JAIME ANDRÉS MARTÍNEZ GARCÍA
Coordinador GIT Colombia Nos Une
Supervisor

